МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА С.ЛАВА

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА С.ЛАВА
DN: C=RU, S=Ульяновская область, STREET=ул.Садовая д.1, L=с.Лава, T=Директор, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА С.ЛАВА, ОГРН=1027300723504, СНИЛС=059061405 53, ИНН ЮЛ=7319002870, ИНН=731900456170, E=sono_syra@mail.ru, G=Татьяна Евгеньевна, SN=Швецова, CN=МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА С.ЛАВА
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2023-11-07 15:20:02
Foxit Reader Версия: 9.7.0

Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя школа с. Лава

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ СШ с.Лава
_____ /Т.Е.Швецова/
Приказ № 102 от 30 августа 2023г

План работы информационного библиотечного центра на 2023-2024 учебный год

Библиотекарь: М.М.Стаканникова

2023 г

1. **Анализ деятельности информационно библиотечного центра за 2022-2023 учебный год.**

В 2022-2023 учебном году ИБЦ работал по утверждённому плану работы, в соответствии с планом учебно-воспитательной работы МОУ СШ с.Лава

Школьная библиотека прививала обучающимся потребность в постоянном самообразовании, воспитывала ответственность, уделяла внимание пропаганде литературы в помощь учебным программам, а так же развивала у детей и поддерживала привычку чтения и активного поиска, вызывала необходимость пользования библиотечной литературой и другими источниками информации.

Целью работы школьной библиотеки было осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством. Поставленная цель достигалась через решение поставленных задач:

1) формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой по ФГОС;
2) активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и интернет-проекты;
3) пополнить фонд новой художественной и детской литературой с помощью акции «Подари книгу библиотеке»;
4) продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;
5) формировать комфортную библиотечную среду;
6) обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
7) формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни;
8) организовать досуг в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры.

Школьная библиотека для обучающихся – это прежде всего информационный центр. Здесь детьми приобретались навыки самостоятельного поиска, критической оценки, сравнения и сопоставления полученной информации, полученной из различных источников: книг, журналов, газет, справочной литературы, сети Интернет. В течение учебного года пользователями библиотеки были следующие группы читателей: учащиеся 1-10 классов (54 чел.), педагоги (10 чел.), другие работники школы (6 чел.)

<u>Состояние книжного фонда.</u>

Общий фонд библиотеки составляет – экз.

Из них:

- художественная литература - 4507 экз.

- учебники – 1123 экз.

Расстановка учебного фонда в библиотеке школы производится по классам. Картотека учебников пополняется и редактируется по мере поступления новых экземпляров.

Обеспеченность учебниками в 2022-2023 учебном году составила 100 %.

В целях профилактики сохранности учебников библиотекарем совместно с активом школьной библиотеки дважды за учебный год (в октябре 2022 г. и в апреле 2023 г.) проведены рейды по сохранности учебников. Целью рейда было проверить:

- наличие учебников на уроке,
- внешний вид учебников,
- наличие съемной обложки,
- необходимость мелкого ремонта, удаление пометок.

В результате проверки комиссия сделала следующие выводы: большинство учащихся держат учебники в хорошем состоянии, носят их согласно школьному расписанию и следят за его санитарным состоянием согласно правилам пользования учебником, с которыми все учащиеся были ознакомлены при получении учебников в августе месяце. С учащимися, у которых учебники без обложек, без закладок или требуют мелкого ремонта (подклеить, заменить обложку, стереть ластиком пометки) была проведена беседа с обучающимися

«О бережном отношении к школьному учебнику». В основном у учащихся учебники в хорошем состоянии. По результатам проведенных проверок были даны рекомендации классным руководителям, подготовлены и розданы буклеты-обращения к родителям обучающихся «Сохраним школьный учебник!». В конце учебного года по графику прошла сдача учебников.

Основной фонд находится в библиотеке школы в открытом доступе. Он частично отвечает потребностям читателей, так как содержит недостаточное количество экземпляров произведений литературы по школьной программе 1-4 классов. Это связано с отсутствием финансирования для комплектования фонда школьной библиотеки. Новых поступлений художественной литературы в течении 2022-2023 учебного года не было. По плану работы школьной библиотеки, велась следующая работа:

- обеспечение свободного доступа в библиотеке к художественной литературе;
- оформление фонда художественной литературы;
- обновление полочных разделителей;
- выдача художественной литературы читателям;
- соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах;
- систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотекувыданных изданий;
- ведение работы по сохранности фонда;
- создание и поддержание комфортных условий для работы читателей;
- работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической

литературы и учебников с привлечением учащихся.

Содержание и организация работы с читателями.

Контрольные показатели за 2022-2023 учебный год: количество читателей – 70 человек; книговыдача – 1717; средняя посещаемость – 5,3; средняя читаемость – 6,2; обращаемость фонда – 2,6.

Анализ статистических показателей за три года показывает, что количество посещений, приходящихся на одного читателя в год (посещаемость) незначительно увеличилось. Следовательно и обращаемость выросла по сравнению с прошедшим учебным годом выросла на 1,0 и составила 2,6. Показатель читаемости за прошедший год остался без изменений, что свидетельствует о стабильности интенсивности чтения обучающихся. Среднее число книг, выданных одному читателю за 2022-2023 учебный год составило 6,2.

Обучающиеся в 2022-2023 учебном году продолжили активно использовать ресурсы сети Интернет при подготовке к урокам , а также для подготовки проектов по предметам,исследовательских работ в рамках занятий в школьном научном обществе.

Справочно-библиографическая работа.

В течение всего года велась работа по редактированию справочно-библиографического аппарата.

В целях пропаганды библиотечно-библиографических знаний были проведены следующие мероприятия:

- консультирование читателей при выборе книг;
- уроки информационно-библиографической грамотности в рамках библиотечных уроков.

В ходе данных библиотечных уроков учащиеся 1 классов познакомились с правилами пользования библиотекой, познакомились с понятиями: «книга»,

«библиотека», «библиотекарь», «книжный фонд», «читальный зал». В декабре 2022 года для первоклассников прошел традиционный праздник «Посвящение вчитатели».

Обучающиеся 2 классов на библиотечных уроках «Роль и назначение библиотеки получили понятие об абонементе и читальном зале, познакомились с расстановкой книг фонда художественной литературы на полках.

Третьеклассники изучили структуру книги и познакомились с её оформлением, а обучающиеся 4-х классов овладели первичными навыками работы со справочной литературой «Увлекательно о разных науках».

В 5 классе был проведен библиотечный урок «Как построена книга» о структуре книги.

Обучающиеся 8-10 классов познакомились с типологией словарей, узнали о разнообразии словарей, практиковались в работе пользования словарями.

Пропаганда чтения как форма культурного досуга.

С целью оказать помощь читателям сориентироваться в книжном мире и проведения работы по пропаганде детского чтения в 2022- 2023 учебном году раскрытие книжного фонда происходило через одно из самых эффективных направлений библиотеки - книжные выставки: к юбилейным, знаменательным датам, тематические. Наиболее интересными и востребованными стали такие выставки: «Закон. Конвенция. Право», «Новинки на книжной полке», «Годы, опаленные войной». Особое внимание уделялось выставкам, посвященным писателям-юбилярам: «Вам, дети, про всё на свете!»

В 2022-2023 учебном году для привлечения читателей, развития читательского интереса у ребят и читательской активности обучающихся использовались современные формы работы литературный челлендж, буккроссинг, айстоппер, библиомикс в результате которых ребята советовали,
«рекламировали» понравившиеся книги, активно обменивались ими, помогли привлечь к книжным выставкам наибольшее количество читателей и познакомить юных читателей школьной библиотеки с различными источниками информации от книг до статей.

Работа с педагогическим коллективом.

В 2022-2023 учебном году школьная библиотека проводила работу с педагогическим коллективом школы с целью консультационно-информационной работы, организованной выдачи-приёма учебников классными руководителями, оказание методической помощи учителям при подготовке к урокам, обзора новых поступлений в библиотеку, новинок книжного рынка и информационной работы, направленной на выбор учебникови учебных пособий в новом учебном году.

Работа с родительской общественностью.

Также большое внимание в истекшем учебном году было уделено совместной работе с педагогами в подготовке и проведении классных часов и школьных мероприятий, а так же работе с родительской общественностью.

Однако следует признать недостаточную активность в проведении массовых мероприятий (обзоры, обсуждения, викторины, праздники). В этом направлении в следующем учебном году необходимо активнее привлекать родителей обучающихся. В основном работа с родителями обучающихся проводилась в заочном, дистанционном форматах. А наиболее результативной считается работа посредством живого общения, прямого контакта.

Профессиональное развитие работников библиотеки. В данном направлении выполнена следующая работа:

- самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека»,

«Библиотека в школе», изучение приказов, писем, инструкций о библиотечномделе;

-взаимодействие со школьными библиотеками района. Общие выводы и

предложения.

Анализируя деятельность школьной библиотеки за 2022–2023 учебный год, можно признать её работу удовлетворительной, так как план работы школьной библиотеки на 2022-2023 учебный год реализован практически

Профессиональное развитие работников библиотеки. В данном направлении выполнена следующая работа:

- самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе», изучение приказов, писем, инструкций о библиотечномделе;
- взаимодействие со школьными библиотеками района.

Общие выводы и предложения.

Анализируя деятельность школьной библиотеки за 2022–2023 учебный год, можно признать её работу удовлетворительной, так как план работы школьной библиотеки на 2022-2023 учебный год реализован практически полностью. В будущем учебном году необходимо продолжить работу по сохранению и увеличению фонда школьной библиотеки, популяризации чтения и привлечению читателей, используя как традиционные, так и инновационные технологии в библиотечной работе.

Из нерешенных задач осталась задача по пополнению фонда художественной литературы. Эта проблема сопряжена с финансированием и на данный момент является нерешаемой. Планируется в будущем учебном году решать данную проблему через проведение акций «Подари школе книгу».

На 2023-2024 учебный год поставлена цель: осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, создание единого информационно-образовательного пространства школы, организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки и комфортной библиотечной среды.

В следующем учебном году будет продолжена работа по созданию условий для эффективного сопровождения учебно-воспитательного процесса.

2. Задачи школьной библиотеки на 2023-2024 учебный год.

1) Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой по ФГОС;
2) активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и интернет-проекты;
3) создавать условия для расширенного доступа учащихся и преподавателей к источникам информации посредством использования библиотечно-информационных ресурсов библиотеки;
4) продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;
5) формировать комфортную библиотечную среду;
6) обучать читателей пользоваться книгой и другими носителя
7) формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни;
8) содействоватьвоспитанию всесторонне развитой личности всемиформами и методами библиотечной работы.

3.Деятельность по формированию фонда ИБЦ

№ п/п	Содержание работы	Кл	Срок исполнения	Отчёт о проведении
	1. Работа с фондом учебной литературы			
1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2023-2024 учебный год.	1-11	Сентябрь	
2	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) работа с каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки; б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований; в) формирование общешкольного заказа на учебники на 2024-2025 учебный год; г) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для обучающихся и родителей; д) приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание; - составление списков класса		Январь-февраль Январь Февраль По мере поступления	
3	Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой		Сентябрь	
4	Приём и выдача учебников (по графику)		Май, август-сентябрь	

5	Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий		Сентябрь	
6	Выставка учебников и учебных пособий, предлагаемых Центром учебно-методической литературы, формирование заказа учебных пособий		Сентябрь -май	
7	Списание с учётом ветхости и смены программ		Декабрь	
	2. Работа с фондом художественной литературы			
1	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественной литературе; - к фонду учебников (по требованию)		Постоянно	
2	Выдача изданий читателям		Постоянно	
3	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах		Постоянно	
4	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий			
5	Ведение работы по сохранности фонда		Постоянно	
6	Создание и поддержка комфортных условий для читателей.		Постоянно	
7	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся		Постоянно	
8	Периодическое списание фонда с учётом ветхости		Декабрь	
	3. Работа с читателями			
1	Обслуживание читателей на абонементе		Постоянно	
2	Рекомендательные беседы при сдаче книг		Постоянно	
	4. Работа с педагогическим коллективом			

1	Рекомендательные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку		По мере поступ ления	
2	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, журналах и газетах		На педсов етах	
3	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации.		Постоянн о	
	5. Работа с обучающимися школы			
1	Обслуживание пользователей согласно расписанию работы библиотеки		Постоянн о	
2	Проводить беседы с вновь записавшимися пользователями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики		Постоянн о	
3	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого пользователя библиотеки		Постоянн о	
	6. Массовая работа			
1	Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам: Виртуальная книжная выставка «Моя Россия – без терроризма»	5-11	сентябрь	
	195 лет со дня рождения **Льва Николаевича Толстого** (1828-1910), выдающегося русского писателя и мыслителя	5-11	сентябрь	
	105 лет со дня рождения **Бориса Владимировича Заходера** (1918-2000), русского поэта, писателя и переводчика	1-4	сентябрь	
	200 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Аксакова (1823-1886), русского писателя и публициста, поэта	1-11	октябрь	
	205 лет со дня рождения **Ивана Сергеевича Тургенева** (1818-1883), русского писателя,	5-11	ноябрь	

	поэта, публициста и драматурга			
	115 лет со дня рождения **Николая Николаевича Носова** (1908-1976), русского писателя, киносценариста	1-5	ноябрь	
	110 лет со дня рождения **Виктора Юзефовича Драгунского** (1913-1972), русского детского писателя	1-5	ноябрь	
	220 лет со дня рождения **Фёдора Ивановича Тютчева** (1803-1873), русского поэта, дипломата, публициста	1-11	декабрь	
	105 лет со дня рождения **Александра Исаевича Солженицына** (1918-2008), русского писателя, лауреата Нобелевской премии (1970)	9-11	декабрь	
	95 лет со дня рождения **Чингиза Айтматова** (1928-2008), киргизского писателя, дипломата	1-11	декабрь	
	120 лет со дня рождения **Аркадия Петровича Гайдара (Голикова)** (1904-1941)	1-6	январь	
	145 лет со дня рождения **Павла Петровича Бажова** (1879-1950)	1-5	январь	
	130 лет со дня рождения **Виталия Валентиновича Бианки** (1894-1959)	1-4	февраль	
	255 лет со дня рождения **Ивана Андреевича Крылова** (1769-1844)	1-5	февраль	
	200 лет со дня рождения **Константина Дмитриевича Ушинского (1824-1970)**	1-11	март	
	125 лет со дня рождения **Юрия Карловича Олеши** (1899-1960)	1-5	март	
	95 лет со дня рождения **Ирине Петровне Токмаковой** (1929-2018)	1-4	март	
	215 лет со дня рождения **Николая Васильевича Гоголя** (1809-1852)	5-11	апрель	
	280 лет со дня рождения **Дениса Ивановича Фонвизина** (1744/1745-1792)	8-9	апрель	

	125 лет со дня рождения **Владимира Владимировича Набокова** (1899-1977)	9-11	апрель	
	100 лет со дня рождения **Виктора Петровича Астафьева** (1924-2001)	1-7	май	
	100 лет со дня рождения **Булата Шалвовича Окуджавы** (1924-1997)	9-11	май	
2	«Читайка» - мероприятие, посвященное Дню школьного библиотекаря.	5-6	октябрь	
3	«Читаем Тургенева вместе». Мероприятие	4-6	ноябрь	
4	Литературная викторина по книгам писателя к 115 летию со дня рождения Николая Николаевича Носова	1-4	ноябрь	
5	Литературно – музыкальная композиция, посвящённая Дню матери.	6	ноябрь	
6	**120 лет** со дня рождения **Аркадия Петровича Гайдара (Голикова)** (1904-1941) - литературная викторина по книгам писателя	4		
7	**145 лет** со дня рождения **Павла Петровича Бажова** (1879-1950) – литературная игра по сказам П.Бажова	4	январь	
8	Урок мужества «Блоккадный Ленинград»	6	январь	
9	**130 лет** со дня рождения **Виталия Валентиновича Бианки** (1894-1959) – игра-викторина, посвященная творчеству писателя	1-4	февраль	
10	**255 лет** со дня рождения **Ивана Андреевича Крылова** (1769-1844) – театрализованное прочтение басен к юбилею писателя	5	февраль	
11	**«Через тернии к звездам».** Викторина, посвященная международному дню космонавтики	5-6	апрель	
12	Мероприятие, посвящённое 77 годовщине Дня Победы в Великой Отечественной войне «Помним. Гордимся. Живём»	4-6	май	
	7. Реклама библиотеки.			

1	Рекламная деятельность библиотеки: - устная – во время перемен, на классных часах, классных собраниях; - наглядная – информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой; - Оформление выставки одного автора: «Календарь знаменательных и памятных дат».		Постоянно По мере требования В течение года	
	8. Профессиональное развитие			
1.	Участие семинарах методического объединения.		В течение года	
2.	Самообразование: - чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе»; - приказов, писем, инструкций о библиотечном деле - обучение на образовательных вебинарах		В течение года	
3.	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий		В течение года	
	X. Взаимодействие с другими библиотеками			
1.	Сотрудничество по обслуживанию школьников с библиотеками района		В течение года по мере требования	