

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
средняя школа с.Лава

Приказ

18.11.2024г

с.Лава

№ 210

**Об организации проведения итогового сочинения (изложения) в  
2024/2025 учебном году**

В соответствии со ст.59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023г № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.10.2024г № 04-323 «Методические рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году», письмом Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 11.11.2024г. № 73-ИОГВ-01-ПО.01/1743 исх. « Об организации проведения итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году», в целях обеспечения допуска обучающихся к ГИА по образовательным программам среднего общего образования, приказываю:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в 11 классе МОУ СШ с.Лава в следующие сроки:  
04 декабря 2024г - основной срок,  
05 февраля 2025г - резервный срок,  
09 апреля 2025г - резервный срок.
2. Создать комиссию по проведению итогового сочинения (изложения):  
Председатель комиссии  
Миронова Е.Б., заместитель директора по УВР, ответственный организатор,  
Члены комиссии  
Беспомощнова А.А., учитель технологии, организатор в аудитории,  
Матросова А.А., учитель информатики, технический специалист,  
Лофинг Т.И., учитель начальных классов, дежурный по коридору.
3. Мироновой Е.Б., заместителю директора по УВР организовать ознакомление под подпись обучающихся 11 класса и родителей (законных представителей) с памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения).
4. Мироновой Е.Б., заместителю директора по УВР, обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) с установленным Порядком.

5. Библиотекарю школы Стаканниковой М.М.обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями, участников итогового изложения - орфографическими и толковыми словарями.

6. Итоговое сочинение (изложение) начать в 10:00 по местному времени.

7. Заместителю директора по УВР Мироновой Е.Б. внести изменения в расписании занятий в день проведения сочинения (изложения).

8. Место проведения итогового сочинения (изложения) - кабинет «Точки роста» Матросовой А.А., техническому специалисту,

оборудовать данное помещение техническими средствами:

принтером, копировальным аппаратом (сканером), персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет».

9. Членам комиссии итогового сочинения (изложения):

после проведения итогового сочинения (изложения) собрать бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записей), черновики, а также отчётные формы для проведения итогового сочинения (изложения) и передать директору школы, который обеспечивает передачу пакета документов для проверки и дальнейшей обработки в РЦОИ (через муниципальных координаторов ГИА) в течение суток с момента проведения итогового сочинения (изложения).

10. Ответственному за ведение школьного сайта Матросовой А.А.:

- Довести настоящий приказ до всех участников образовательных отношений путём размещения на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.





- Разместить методические, информационные и справочные материалы, контактные телефоны и «телефон горячей линии» в тематическом разделе ЕГЭ на официальном сайте школы в целях своевременного информирования обучающихся, родителей (законных представителей обучающихся).

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора МОУ СШ с.Лава

Е.Б.Миронова

С приказом ознакомлены:

№	ФИО	Подпись	Дата
1	Стаканникова М.М.		18.11.2024
2	Матросова А.А.		18.11.2024
3	Беспомощнова А.А.		18.11.2024
4	Лофинг Т.И.		18.11.2024