

УТВЕРЖДАЮ:

 Директор
 МОУ СШ с.Лава
Т.Е.Швецова
 30 августа 2022 года

План
 эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), в случае получения информации об угрозе совершения или совершении террористического акта, возникновения чрезвычайной ситуации

№ пп	Событие	Должностноелицо	Последовательность действий
1.	Получение информации об угрозе террористического акта, требующей экстренной эвакуации	<p><i>Лицо, получившее информацию об угрозе террористического акта (заведующий хозяйством, вахтер, преподаватель или любой другой работник учреждения)</i></p> <p><i>Руководитель организации (лицо, его замещающее), на время отсутствия руководителя</i></p>	<p>При получении сообщения из официальных источников (территориальных органов Управления ФСБ, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, Управления МВД (Идр.) об угрозе проведения террористического акта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обратной связью проверяет достоверность полученного сообщения, спросив номер телефона, должность и Ф.И.О. звонившего; - производит запись в журнале полученных и отданных распоряжений (сигналов) дату и время получения сообщения, от кого принято; <p>по окончании разговора незамедлительно информирует:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Руководителя (лицо его замещающее) на время отпуска, командировки, болезни и др.); 2. В случае отсутствия руководителя на объекте - заместителя руководителя или старшего в учреждении на время отсутствия руководителя. <p>При получении сообщения от анонимного источника по телефону: - внимательно выслушивает говорящего; - запоминает детали содержания разговора</p> <p>по окончании разговора незамедлительно информирует:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Руководителя (лицо его замещающее) на время отпуска, командировки, болезни и др.); 2. В случае отсутствия руководителя на объекте - заместителя руководителя или старшего в учреждении на время отсутствия руководителя. <p>После получения информации немедленно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Лично или через другого работника включает «тревожную кнопку» (стационарную КТС или носимый брелок или прямой телефон). 2. Лично или через вахтера либо уборщицу, либо другого работника учреждения организует

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор
 МОУ СШ с.Лава
 _____ Т.Е.Швецова
 30 августа 2022 года

План

эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), в случае получения информации об угрозе совершения или совершении террористического акта, возникновения чрезвычайной ситуации

№ пп	Событие	Должностное лицо	Последовательность действий
1.	<p>Получение информации об угрозе террористического акта, требующей экстренной эвакуации</p>	<p><u>Лицо, получившее информацию об угрозе террористического акта (заведующий хозяйством, вахтер, преподаватель или любой другой работник учреждения)</u></p> <p><u>Руководитель организации (лицо его замещающее),</u> <u>на время отсутствия руководителя</u></p>	<p>При получении сообщения из официальных источников (территориальных органов Управления ФСБ, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, Управления МВД (Идр.)) об угрозе проведения террористического акта:</p> <p>- обратной связью проверяет достоверность полученного сообщения, спросив номер телефона, должность и Ф.И.О. звонившего;</p> <p>- производит запись в журнале полученных и от данных распоряжений (сигналов) дату и время получения сообщения, от кого принято;</p> <p>по окончании разговора незамедлительно информирует:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Руководителя (лицо его замещающее) на время отпуска, командировки, болезни (Идр.); 2. В случае отсутствия руководителя на объекте - заместителя руководителя или старшего в учреждении на время отсутствия руководителя. <p>При получении сообщения от анонимного источника по телефону: - внимательно выслушивает говорящего;</p> <p>- запоминает в деталях содержание разговора</p> <p>по окончании разговора незамедлительно информирует:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Руководителя (лицо его замещающее) на время отпуска, командировки, болезни (Идр.); 2. В случае отсутствия руководителя на объекте - заместителя руководителя или старшего в учреждении на время отсутствия руководителя. <p>После получения информации немедленно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Лично или через другого работника включает «тревожную кнопку» (стационарную КТС или носимый брелок или прямой телефон). 2. Лично или через вахтера или уборщицу, либо другого работника учреждения организует

112(единый номер экстренных служб);

8-842-42-2-20-92; 2-31-12(ЕДДСМО «Сурский район»);

8-842-42-2-10-79, 89626360774 (Председатель АТК – Глава администрации МО «Сурский район»);

8-842-42-2-16-58 или 02, 102 (Оперативный дежурный МО МВД «Карсунский»);

8-842-42-2-13-49(МБУ «ЦРО» МО «Сурский район»);

8-842-2-42-29-60, 42-29-80, 02 (Управление МВД РФ по Ульяновской области);

8-842-2-42-06-87 (Управление Федеральной службы войск национальной гвардии РФ по Ульяновской области);

8-842-2-42-20-10 (Управление ФСБ РФ по Ульяновской области);

8-842-2-42-99-01, 01 (ГУ МЧС по Ульяновской области);

8-842-42-2-15-68 (Отдел по делам ГО и ЧС администрации района).

Лицо, передающее информацию, сообщает:

-свои фамилию, имя, отчество и должность;

-наименование объекта и его адрес нахождения;

-дату и время получения информации об угрозе совершения террористического акта; - характер информации об угрозе теракта;

-количество находящихся на объекте людей;

-другие значимые сведения по запросу экстренных служб.

Лицо, передавшее информацию фиксирует (записывает):

-фамилию, имя, отчество, занимаемую должность лица, принявшего информацию; -дату и время передачи информации.

3. Организует экстренную эвакуацию учащихся, работников и посетителей, находящихся на объекте согласно схеме эвакуации, при необходимости, уточняет маршрут движения с учетом имеющейся информации о месте угрозы террористического акта:

для чего:

3.1 проводит оповещение об экстренной эвакуации через систему оповещения автоматической пожарной сигнализации (включает оповещение лично или через другого работника);

3.2 при невозможности задействовать речевую систему оповещения автоматической пожарной сигнализации - назначает работников учреждения для оповещения посетителей и каждого класса и помещений, в которых находятся учащиеся, работники или посетители требованием немедленно покинуть здание согласно схеме эвакуации;

3.3 руководит действиями работников учреждения при проведении экстренной эвакуации, распределяет заместителей и специалистов для осуществления контроля за открытием запасных выходов, задвижением потока эвакуируемых учащихся, управляя ими, обеспечивает возможность беспрепятственного подъезда к зданию, принимает решения, при необходимости, на изменение маршрута движения, на перераспределение задач работникам;

3.4 организует усиление контроля за внутриобъектовым и пропускным режимом.

Получив оповещение об экстренной эвакуации, приступают к выполнению своих обязанностей в соответствии с ранее утвержденным алгоритмом действий:

Работники учреждения

		<p><u>Руководитель организации (лицо его замещающее), на время отсутствия руководителя</u></p>	<p>- организует после проведенной эвакуации проверку наличия учащихся, работников и иных лиц, находящихся на объекте (территории);</p> <p>- принимает доклады о наличии учащихся, работников и иных лиц, находящихся на объекте (территории);</p> <p>- информирует об обстановке старших команд оперативных служб, прибывших на объект начальника Управления образования;</p> <p>- уточняет у старших команд оперативных служб дальнейшие действия (возвращение в здание, выдвигение на место размещения в других зданиях, выдачу учащимся родителям или их законным представителям и др.);</p> <p>- исходя из полученных указаний старших команд оперативных служб организует их выполнение, при необходимости, организует размещение эвакуированных (в здание СДК).</p>
2.	<p>В случае совершения террористического акта</p>	<p><u>Лицо, обнаружившее террористический акт (вахтер, уборщица, преподаватель или любой другой работник учреждения)</u></p>	<p>Немедленно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подает сигнал голосом на экстренную эвакуацию; 2. При возможности и исправности включает систему оповещения автоматической пожарной сигнализации, электрозвонок, «тревожную кнопку». <p>Информирует об обнаруженном и предположительном месте происшествия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Руководителя (лицо его замещающее) на время отпуска, командировки, болезни и др.); 2. В случае отсутствия руководителя на объекте - заместителя руководителя или старшего в учреждении на время отсутствия руководителя.

Руководитель организации (лицо его замещающее), на время отсутствия руководителя

После получения информации немедленно:

1. В случае возможности и если не выполнено ранее лично или через другого работника включает «тревожную кнопку» (стационарную КТС или носимый брелоки или прямой телефон).
2. Лично или через вахтера или рабочего, преподавателя, другого работника учреждения организации **утоповещение экстренных служб** помощью любых доступных средств связи:

112 (единый номер экстренных служб);

8-842-42-2-20-92; 2-31-12 (ЕДДСМО «Сурский район»);

8-842-42-2-10-79, 89626360774 (Председатель АТК – Глава администрации МО «Сурский район»);

8-842-42-2-16-58 или **02, 102** (Оперативный дежурный МО МВД «Карсунский»);

8-842-42-2-13-49 (МБУ «ЦРО»);

8-842-2-42-29-60, 42-29-80, 02 (Управление МВД РФ по Ульяновской области);

8-842-2-42-06-87 (Управление Федеральной службы войск национальной гвардии РФ по Ульяновской области);

8-842-2-42-20-10 (Управление ФСБ РФ по Ульяновской области);

8-842-2-42-99-01, 01 (ГУ МЧС по Ульяновской области);

8-842-42-2-15-68 (Отдел по делам ГО и ЧС администрации района).

Лицо, передающее информацию, сообщает:

- свои фамилию, имя, отчество и должность;

- наименование объекта и его адрес нахождения;

- дату и время совершения террористического акта;

- место и характер теракта, ущерб;

- количество находящихся на объекте людей;

- другие значимые сведения по запросу экстренных служб.

Лицо, передавшее информацию, фиксирует (записывает):

- фамилию, имя, отчество, занимаемую должность лица, принявшего информацию;

- дату и время передачи информации.

3. Уточняет место происшествия и масштабы ущерба (разрушений), маршруты возможной эвакуации.

4. Организует экстренную эвакуацию учащихся, работников и посетителей, находящихся на объекте согласно схеме эвакуации с учетом места происшествия и имеемой возможностью использовать эвакуационные пути:

для чего:

		<p>4.1 Если не произведен ранее не проводит оповещение об экстренной эвакуации через систему оповещения автоматической пожарной сигнализации (включает оповещение лично или через другого работника);</p> <p>4.2 При невозможности задействовать речевую систему оповещения автоматической пожарной сигнализации - назначает работников учреждения для оповещения посетителей и каждого класса и помещений, в которых находятся учащиеся, работники или посетители требованием о немедленном покидании здания согласно схеме эвакуации;</p> <p>4.3 Руководит действиями работников учреждения при проведении эвакуации, распределяет заместителей и специалистов для осуществления контроля за открытием запасных выходов, задвижением потока эвакуируемых учащихся, управляемыми, обеспечивает возможность беспрепятственного подъезда к зданию, принимает решения, при необходимости, на изменение маршрутов движения, на перераспределение задач работникам.</p> <p>5. Организует оказание первой помощи пострадавшим (при необходимости), их эвакуацию.</p>
	<u>Работники учреждения</u>	Получив оповещение об экстренной эвакуации, приступают к выполнению своих обязанностей с учетом места происшествия, причиненных повреждений и имеемых путей эвакуации, поставленных задач руководителем.
	<u>Вахтер</u>	<ul style="list-style-type: none"> - действует по указанию руководителя; - участвует в оповещении людей, находящихся в помещениях, об экстренной эвакуации из здания; - оказывает помощь в эвакуации учащихся; - участвует в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации; - по указанию руководителя выполняет другие задачи.
	<u>Заведующий хозяйством</u>	<ul style="list-style-type: none"> - действует по указанию руководителя; - уточняет место происшествия и полученные повреждения, пригодность путей эвакуации, информирует руководителя; - при необходимости и возможности производит (контролирует) оповещение экстренных служб;

<p><u>Преподаватели</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> -руководит действиями вахтера, рабочих в ходе эвакуации; -участвует в оповещении людей, находящихся в помещениях, об экстренной эвакуации из здания; - обеспечивает, при необходимости и возможности, закрытие подачи воды, электроснабжения и др.; -участвует в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации; - встречает прибывшие на объект силы экстренных служб, взаимодействует с ними при выполнении задач; - по указанию руководителя выполняет другие задачи. <p>При нахождении учащихся в классах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивают воздействие происшествия на здоровье учащихся, наличие повреждений; - организуют оказание первой помощи (при необходимости); - уточняют расположение места происшествия по отношению к группе, возможность использования ранее предусмотренных путей эвакуации и запасных выходов, уточняют новый маршрут движения при экстренной эвакуации; - быстро и спокойно объясняют учащимся порядок экстренной эвакуации из здания по новому маршруту; - в холодное время проводят мероприятия по одеванию учащихся; - контролируют открытие запасных выходов, обеспечивающий быстрый и свободный выход; - проверяют наличие учетных документов (посещения учащихся), выносимых с собой при эвакуации; - выстраивают учащихся в колонну по 1 (по 2); - преподаватели объединяются по двое (один спереди, другой сзади колонны); - выводят учащихся по схеме движения при эвакуации через запасные выходы на место сбора при эвакуации; - помещение проверяется на предмет наличия оставшихся учащихся; - проверяется наличие эвакуируемых учащихся; - производится доклад руководителю (лицу его замещающему) о наличии эвакуируемых детей; - по указанию руководителя или лица его замещающего организует сопровождение детей на установленное место (в здании близлежащих торговых центров, образовательных организаций, других учреждений, в салоне автобусов и др.); - организуют (по указанию руководителя или лица его замещающего) информирование родителей (законных представителей) учащихся о проведенной эвакуации, при необходимости, получение детей.
-----------------------------	---

<p><u>Руководитель организации (лице его замещающее), на время отсутствия руководителя</u></p>	<ul style="list-style-type: none">- организует после проведенной эвакуации проверку наличия учащихся, работников и иных лиц, находящихся на объекте (территории);- принимает доклады о наличии учащихся работников и иных лиц, находящихся на объекте (территории), их здоровье;- информирует об обстановке старших команд оперативных служб, прибывших на объект и начальника Управления образования;- организует взаимодействие с силами экстренных служб, прибывшими на объект;- уточняет у старших команд оперативных служб дальнейшие действия и организует их выполнение;- при необходимости организует размещение эвакуированных (в здании СДК.).
--	---