

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя школа с.Лава

«Утверждаю»
Директор школы *Т.Е. Швецова*
Приказ № 206 от 28.10.2024г



**Комплексный план-график (дорожная карта)
подготовки, организации и проведения государственной
итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования
в МОУ СОШ с.Лава в 2025 году**

**Комплексный план-график (дорожная карта)
подготовки, организации и проведения государственной итоговой
аттестации по образовательным программам основного общего
образования в МОУ СШ с.Лава в 2025 году**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Организационное и организационно-технологическое обеспечение		
1.1.	Анализ участия школы в ГИА 9 и ГИА 11 в 2024 году	Август 2024 года	Зам.директора по УВР
1.2.	Участие в совещании руководителей общеобразовательных учреждений Сурского района «Об основных итогах проведения ЕГЭ в Сурском районе в 2024 году и основных задачах на 2025 год»	Август 2024 года	Директор
1.3.	Заседание школьного родительского комитета	Август 2024 года	Директор
1.4.	Подготовка комплексного плана-графика (дорожной карты) подготовки, организации и проведения ГИА - 9 в МОУ СШ с.Лава в 2025 году	Август 2024 года	Зам.директора по УВР
1.5.	Подготовка информации о проведении ГИА в МОУ СШ с.Лава в 2025 году о количестве участников ГИА: - по русскому языку и математике; - по предметам по выбору; - об участии в ТДТ обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования; - об участии в пробных экзаменах по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;	Октябрь декабрь 2024года	Зам.директора по УВР
1.6.	Формирование предложений: - о составе членов - экспертов предметных комиссий по предметам; - об организаторах ППЭ	Сентябрь - декабрь 2024 года	Директор
1.7.	Доведение информационно-аналитического сборника «Результаты участия Ульяновской области в ЕГЭ в 2024 году» до коллектива учителей	Сентябрь 2024 года	Директор
1.8.	Проведение анкетирования выпускников 9, 11 классов на предмет выявления мотивов для выбора предметов для сдачи экзаменов в форме	Октябрь-ноябрь 2024 года	Классные руководители

	ОГЭ и ЕГЭ		
1.9.	Изучение общественного мнения о направлениях совершенствования порядка проведения ОГЭ с использованием дистанционных форм опроса выпускников школы, их родителей (законных представителей), учителей, общественных организаций и обработка результатов, в том числе путём создания и ведения на официальном сайте по поддержке ОГЭ раздела, посвящённого отзывам граждан на работу специалистов при организации и проведении ОГЭ	Октябрь-ноябрь 2024 года	Директор
1.10.	Организация и проведение инструктажа по вопросам ответственности и информационной безопасности различных категорий организаторов ЕГЭ и ОГЭ	Ноябрь-декабрь 2024 года, апрель- май 2025 года	Директор
1.11.	Обеспечение взаимодействия с Управлением ГИБДД Сурского района по обеспечению безопасности жизнедеятельности участников ГИА на территории Сурского района при передвижении к ППЭ и обратно	Апрель – май 2025 года	Директор
1.12.	Организация и проведение пробных ОГЭ и ЕГЭ	Апрель 2025 года	Зам.директора по УВР
1.13.	Оповещение участников ГИА о результатах ГИА на этапе государственной итоговой аттестации.	Май – июль 2025 года	Директор
1.14.	Организация индивидуально-групповых занятий для обучающихся (с низкой учебной мотивацией, с неуспевающими, с одаренными детьми по подготовке к ГИА)	Сентябрь 2024г. – апрель 2025г	Зам.директора по УВР, учителя- предметники
1.15.	Организация и проведение итогового собеседования (9 класс) и итогового сочинения (11 класс)	В соответствии с утвержденными сроками	Зам.директора по УВР
2.	Нормативное правовое, инструктивное методическое обеспечение ЕГЭ		
2.1.	Подготовка проектов нормативных правовых актов		
2.1.1.	Формирование банка нормативно-правовых актов и инструктивных документов по проведению ГИА	Октябрь 2024 года	Зам.директора по УВР
2.1.2.	Подготовка приказа «О порядке проведения государственной итоговой аттестации	Ноябрь-декабрь	Директор

	выпускников, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в МОУ СШ с.Лава в 2025 году»	2024года	
2.1.3.	Подготовка приказов: - «Об организации подготовки к государственной итоговой аттестации в МОУ СШ с.Лава в 2025 году»; - «Об утверждении должностных лиц, ответственных за реализацию утверждённого Комплексного плана подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в МОУ СШ с.Лава в 2025 году»; - «О порядке организации и проведения олимпиад школьников по общеобразовательным предметам» - «Об организации государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательного учреждения из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья»; - «О проведении пробных ОГЭ и ЕГЭ»; - «О порядке окончания 2024-2025 учебного года»; - иные распорядительные акты	Август 2024 года Октябрь 2024года Октябрь 2024 года Ноябрь 2024 года Март 2025 года Апрель 2025 года	Директор
2.2.	Ознакомление с инструкциями и информационными письмами		
2.2.1.	О порядке и условиях доступа к информации, содержащейся в базе данных Ульяновской области об участниках и результатах ГИА	Ноябрь 2024 года	Зам.директора по УВР
2.2.2.	О технических и организационных требованиях к обмену информации по ГИА.	Ноябрь 2024 года	Зам.директора по УВР
2.2.3.	О перечне и объёме информации, представляемой МОУО в РБД, предельных сроках и формах её предоставления	Ноябрь 2024 года	Зам.директора по УВР
2.2.4.	О перечне и объёме информации, получаемой РЦОИ из МОУО, ОУ об участниках ОГЭ	Ноябрь 2024 года	Зам.директора по УВР
2.2.5.	О сроках и порядке ознакомления участников ГИА с результатами ГИА по каждому общеобразовательному предмету	Март-апрель 2025 года	Зам.директора по УВР
2.2.6.	О порядке автоматизированного распределения участников ГИА в ППЭ	Апрель-Май 2025 года	Зам.директора по УВР
2.2.7.	Об утверждении форм документов, подтверждающих полномочия лиц, имеющих право находиться в ППЭ в день проведения ОГЭ и ЕГЭ	Апрель-май 2025 года	Зам.директора по УВР

2.2.8.	О правах и обязанностях всех категорий участников и организаторов в день проведения экзамена (участников ГИА, руководителя ППЭ, директора общеобразовательного учреждения, на базе которого размещён ППЭ, организаторов ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ, уполномоченного представителя ГЭК, общественного наблюдателя)	Апрель – май 2025 года	Зам.директора по УВР
2.2.9.	Иные рекомендации, памятки и методические письма		Зам.директора по УВР
2.3.	Подготовка инструкций и информационных писем		
2.3.1.	О проведении мониторинга ЕГЭ и ОГЭ	Сентябрь 2024 года	Зам.директора по УВР
2.3.2.	Об организации работы предметных комиссий	ноябрь 2024года, январь 2025 года	Директор
2.3.3.	О проведении пробных ОГЭ и ЕГЭ	Апрель 2025 года	Директор
2.3.4.	Об организации проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья	Апрель-май 2025 года	Директор
2.3.5.	О работе с системой оперативного информирования о результатах ГИА	Май 2025 года	Директор
2.3.6.	О порядке выдачи выпускникам аттестата с отличием	Май 2025 года	Директор
2.3.7.	Иные инструкции, инструктивные письма		Директор
3.	Информационно-техническое, финансовое обеспечение и обеспечение информационной поддержки ОГЭ		
3.1.	Обеспечение функционирования сайта школы, подготовка материалов по ГИА, оформление сменных информационных стендов в школе	Ноябрь 2024-август 2025 года	Зам.директора по УВР
3.2.	Обеспечение консультационной поддержки по вопросам, связанным с организацией и проведением ОГЭ и ЕГЭ	Ноябрь2024 года- август2025 года	Зам.директора по УВР
3.3.	Организация работы «прямой линии» телефонной связи в период подготовки, организации и проведения ОГЭ и ЕГЭ	Круглогодично	Зам.директора по УВР
3.4.	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА, в том числе: - о сроках и месте подачи заявления для участия в ОГЭ и ЕГЭ; - о выборе общеобразовательных предметов для сдачи ОГЭ и ЕГЭ;	Октябрь 2024 года – май 2025 года	Зам.директора по УВР

	<ul style="list-style-type: none"> - о запрете использования на экзаменах мобильных телефонов, иных средств связи и электронно-вычислительной техники, а также дополнительных информационно-справочных материалов, не включённых в утверждённый Рособнадзором перечень предметов и материалов, разрешаемых для использования на экзаменах; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о правилах оформления и заполнения бланков ответов на задания КИМов; - о правилах поведения на экзамене, во время пути в ППЭ и обратно и др. 		
3.5.	Организация изучения нормативных правовых документов и распорядительных актов, регламентирующих порядок организации и проведения ГИА, с различными категориями участников образовательного процесса	Октябрь 2024 года – май 2025 года	Зам.директора по УВР
3.6.	Организация и проведение консультационных часов для родителей (законных представителей) участников ГИА с целью разъяснения информации о выборе общеобразовательных предметов для сдачи экзаменов в независимой форме (ОГЭ и ЕГЭ)	Ноябрь 2025 года	Директор
3.7.	Организация и проведение общешкольных родительских собраний по темам: «Как помочь ребёнку в период подготовки и участия в экзаменах», «Пути снижения эмоционального напряжения у обучающихся выпускных классов», «Оказание помощи выпускнику ОУ в период подготовки к экзаменам», «Учим детей саморегуляции»	Ноябрь 2024 года – апрель 2025 года	Директор
3.8.	Обеспечение оформления сменных информационных стендов в ОУ	В течение года 1 раз в месяц	Зам.директора по УВР
3.9.	Информирование родителей и выпускников о порядке проведения государственной итоговой аттестации в 2025 году	По графику	Зам.директора по УВР
3.10.	Подготовка и обеспечение публикаций о порядке проведения государственной итоговой аттестации в 2025 году	В течение учебного года	Зам.директора по УВР
3.11.	Размещение на сайте школы: <ul style="list-style-type: none"> - о нормативном правовом обеспечении проведения ОГЭ; - о местах регистрации участников ОГЭ и ЕГЭ; - о местах нахождения ППЭ; - о порядке и сроках проведения ОГЭ и ЕГЭ; - о результатах участия школы в ОГЭ и ЕГЭ; 	Согласно данному плану	Учитель информатики

	- о порядке и порядке рассмотрения апелляций		
3.12.	Организация и проведение родительского собрания родителей (законных представителей) выпускников 9 и 11 класса	Февраль 2025 года	Директор
4.	Кадровое обеспечение		
4.1.	Участие учителей-предметников в работе РМО по итогам проведения ОГЭ и ЕГЭ в 2024 году	Август 2025 года	Директор
4.2.	Участие в совещании руководителей ОУ района с повесткой дня: основные итоги образовательной деятельности ОУ в 2024-2025 учебном году и задачи на новый учебный год	Сентябрь 2025 года	Директор
4.3.	Обеспечение переподготовки и повышения квалификации педагогических работников в рамках изучения модуля «Подготовка обучающихся к ГИА» в институте развития образования.	В течение учебного года по графику курсовых мероприятий	Директор
4.4.	Организация консультирования учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА	В течение года	ИРО
4.5.	Участие в тематических семинарах-совещаниях для заместителей директоров по учебной работе, руководителей РМО	1 раз в квартал по плану работы	Зам.директора по УВР
4.6.	Участие в работе «педагогического десанта» в муниципальных образованиях области по методической подготовке учителей-предметников к работе с обучающимися в условиях проведения ГИА в форме ОГЭ	по графику института развития образования	Директор
4.7.	Участие в обучающих семинарах для: организаторов ЕГЭ и ОГЭ в ППЭ	Март-май 2025 года	Директор
4.8.	Участие в семинарских занятиях для учителей-предметников по результатам проведения пробных ОГЭ и ЕГЭ с разбором типичных ошибок и демонстрацией правильных вариантов ответов	Март-апрель 2025 года	Директор
4.9.	Участие в инструктивно – методических сборах организаторов ЕГЭ и ОГЭ в ППЭ Сурского района	Февраль – май 2025 года	Директор
4.10.	Участие в работе РМО учителей – предметников ОУ района	По графику согласно плану методической работы	Директор
4.11.	Участие в проведении мастер – классов по	По графику	Директор

	решению КИМов	согласно плану методической работы	
5.	Мероприятия по подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ в 2025 году		
5.1.	Организация и проведение входной диагностики уровня готовности выпускников к выполнению заданий государственной итоговой аттестации по обязательным предметам: - 9, 11 классов (математика, русский язык)	Ноябрь 2024	Зам.директора по УВР
5.2.	Организация и проведение тренировочной диагностики уровня готовности выпускников 9 класса к выполнению заданий КИМов, аналогичных заданиям ОГЭ и ЕГЭ: - русский язык - математика - обществознание, география - физика, литература - биология, информатика - химия, история - иностранные языки	Сентябрь 2024г. – апрель 2025г	Зам.директора по УВР
5.3.	Организация и проведение пробных экзаменов по математике: - для выпускников 9, 11 классов	апрель	Зам.директора по УВР
5.4.	Организация и проведение индивидуального консультирования преподавателей по вопросам организации и проведения подготовки к ОГЭ в 2025 году	В течение 2024- 20235 учебного года	Директор
5.5.	Участие в кустовых мастер-классах для выпускников по подготовке к ГИА по обязательным предметам	январь	Директор
5.6	Приобретение сборников учебно-тренировочных материалов для подготовки к ОГЭ и ЕГЭ	октябрь	Учителя-предметники
5.7	Составление банка данных о выпускниках 9 и 11 классов с указанием предметов по выбору	октябрь	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
5.8	Консультации для обучающихся 9 и 11 классов с целью изучения инструкции по заполнению бланков регистрации и ответов	ноябрь	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
5.9	Ознакомление обучающихся 9 и 11 классов и их родителей с Положениями о государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов и другими документами по организации и проведению ГИА	сентябрь	Зам.директора по УВР, директор

5.10	Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления родителей и обучающихся с нормативными документами	декабрь	Кл.руководители
5.11	Оформление в кабинетах уголков «Готовимся к ОГЭ и ЕГЭ»	январь	Учителя-предметники
5.12	Оформление письменных заявлений обучающихся 9 и 11 классов о выборе государственных экзаменов	март	Кл.руководители, зам.директора по УВР
6.	Мероприятия по обеспечению контроля подготовки и проведения ГИА		
6.1.	Участие в проведении муниципального совещания по вопросу организации и обеспечения внутришкольного контроля	Октябрь 2024 года	Зам.директора по УВР, директор
6.2.	Проведение диагностики уровня готовности обучающихся выпускных классов к ГИА	Октябрь 2024 года-апрель 2025 года	Зам.директора по УВР
6.3.	Контроль за своевременным прохождением учебных программ обучающимися 9 и 11 классов	март	Зам.директора по УВР
6.4	Контроль учебной нагрузки обучающихся 9 и 11 классов	февраль	Зам.директора по УВР
6.5.	Педсовет «Об организации подготовки и проведения ГИА»	март	Зам.директора по УВР
6.6	Проверка классных журналов 9 и 11 классов. Цель: выполнение учебных программ, практической части программ. Объективность выставления итоговых оценок	май	Зам.директора по УВР
6.7	Оформление личных дел, подготовка ведомостей для выдачи аттестатов	май	Кл.руководители
6.8	Совместное собрание обучающихся и их родителей по теме «Организация и проведение итоговой аттестации и выпускного бала»	май	Кл.руководители
6.9	Организация и проведение индивидуального консультирования обучающихся по общеобразовательным предметам	в течение года	Учителя-предметники
7.	Мероприятия по обеспечению мониторинга проведения ГИА		
7.1.	Сбор и обработка результатов проведения ГИА: - на этапе диагностики уровня готовности к государственной итоговой аттестации; - на этапе государственной итоговой аттестации;	Декабрь-июль	Зам.директора по УВР

7.2.	Мониторинг основных результатов ГИА на этапе государственной итоговой аттестации: - по участникам ОГЭ и ЕГЭ в разрезе ОУ и общеобразовательных предметов; - по доле участников, справившихся с заданиями и преодолевших минимальный порог, установленный Рособрнадзором; - по среднему баллу; - по количеству выпускников, не завершивших обучение	Декабрь-апрель, май- июнь, июль	Зам.директора по УВР
8.	Мероприятия по анализу результатов проведения ГИА в 2025 году и подготовке предложений по основным задачам на 2026 год		
8.1.	Анализ результатов участия школы в ОГЭ в 2025 году и подготовка предложений по проведению в 2026 году	Июль-август 2025 года	Зам.директора по УВР
8.2.	Доведение методических рекомендаций Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области до учителей-предметников по итогам анализа выполнения участниками ГИА заданий КИМов	Август 2025 года	Зам.директора по УВР