Швецова Т.Е.
Подписано цифровой подписью: Швецова Т.Е.
DN: cn=Швецова Т.Е., o=МОУ СШ с.Лава, email=lavschkola@rambler.ru, c=RU
Дата: 2023.02.27 11:42:37 +04'00'

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя школа с.Лава

«Утверждаю»
Директор школы _____ Т.Е.Швецова
Приказ № 123 от 30.08.2022 г.

Комплексный план-график (дорожная карта) подготовки, организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МОУ СШ с.Лава в 2023 году

Комплексный план-график (дорожная карта) подготовки, организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МОУ СШ с.Лава в 2023 году

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	**Организационное и организационно-технологическое обеспечение**		
1.1.	Анализ участия школы в ГИА 9 и ГИА 11 в 2022 году	Август 2022 года	Зам.директора по УВР
1.2.	Участие в совещании руководителей общеобразовательных учреждений Сурского района «Об основных итогах проведения ЕГЭ в Сурском районе в 2022 году и основных задачах на 2023 год»	Август 2022 года	Директор
1.3.	Заседание школьного родительского комитета	Август 2022 года	Директор
1.4.	Подготовка комплексного плана-графика (дорожной карты) подготовки, организации и проведения ГИА - 9 в МОУ СШ с.Лава в 2023 году	Август 2022 года	Зам.директора по УВР
1.5.	Подготовка информации о проведении ГИА в МОУ СШ с.Лава в 2023 году о количестве участников ГИА: - по русскому языку и математике; - по предметам по выбору; - об участии в ТДТ обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования; - об участии в пробных экзаменах по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;	Октябрь декабрь 2022 года	Зам.директора по УВР
1.6.	Формирование предложений: - о составе членов - экспертов предметных комиссий по предметам; - об организаторах ППЭ	Сентябрь - декабрь 2022 года	Директор
1.7.	Доведение информационно-аналитического сборника «Результаты участия Ульяновской области в ЕГЭ в 2022 году» до коллектива учителей	Сентябрь 2022 года	Директор
1.8.	Проведение анкетирования выпускников 9 класса на предмет выявления мотивов для выбора предметов для сдачи экзаменов в форме	Октябрь-ноябрь 2022 года	Классные руководители

	ОГЭ и ЕГЭ		
1.9.	Изучение общественного мнения о направлениях совершенствования порядка проведения ОГЭ с использованием дистанционных форм опроса выпускников школы, их родителей (законных представителей), учителей, общественных организаций и обработка результатов, в том числе путём создания и ведения на официальном сайте по поддержке ОГЭ раздела, посвящённого отзывам граждан на работу специалистов при организации и проведении ОГЭ	Октябрь-ноябрь 2022 года	Директор
1.10.	Организация и проведение инструктажа по вопросам ответственности и информационной безопасности различных категорий организаторов ЕГЭ и ОГЭ	Ноябрь-декабрь 2022 года, апрель-май 2023 года	Директор
1.11.	Обеспечение взаимодействия с Управлением ГИБДД Сурского района по обеспечению безопасности жизнедеятельности участников ОГЭ на территории Сурского района при передвижении к ППЭ и обратно	Апрель – май 2023 года	Директор
1.12.	Организация и проведение пробных ОГЭ	Апрель 2023 года	Зам.директора по УВР
1.13.	Оповещение участников ОГЭ о результатах ОГЭ на этапе государственной итоговой аттестации.	Май – июль 2023 года	Директор
1.14.	Организация индивидуально-групповых занятий для обучающихся (с низкой учебной мотивацией, с неуспевающими, с одаренными детьми по подготовке к ГИА)	Сентябрь 2022г. – апрель 2023г	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
1.15.	Организация и проведение итогового собеседования (9 класс)	В соответствии с утвержденными сроками	Зам.директора по УВР
2.	**Нормативное правовое, инструктивное методическое обеспечение ЕГЭ**		
2.1.	**Подготовка проектов нормативных правовых актов**		
2.1.1.	Формирование банка нормативно-правовых актов и инструктивных документов по проведению ОГЭ	Октябрь 2022 года	Зам.директора по УВР
2.1.2.	Подготовка приказа «О порядке проведения государственной итоговой аттестации	Ноябрь-декабрь	Директор

	выпускников, освоивших образовательные программы основного общего общего образования, в МОУ СШ с.Лава в 2023 году»	2022года	
2.1.3.	Подготовка приказов: - «Об организации подготовки к государственной итоговой аттестации в МОУ СШ с.Лава в 2023 году»; - «Об утверждении должностных лиц, ответственных за реализацию утверждённого Комплексного плана подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в МОУ СШ с.Лава в 2023 году»; - «О порядке организации и проведении олимпиад школьников по общеобразовательным предметам» - «Об организации государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательного учреждения из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья»; - «О проведении пробныхОГЭ по математике»; - «О порядке окончания 2022-2023 учебного года»; - иные распорядительные акты	Август 2022 года Октябрь 2022года Октябрь 2022 года Ноябрь 2022 года Март 2023 года Апрель 2023 года	Директор
2.2.	**Ознакомление с инструкциями и информационными письмами**		
2.2.1.	О порядке и условиях доступа к информации, содержащейся в базе данных Ульяновской области об участниках и результатах ОГЭ	Ноябрь 2022 года	Зам.директора по УВР
2.2.2.	О технических и организационных требованиях к обмену информации по ОГЭ.	Ноябрь 2022 года	Зам.директора по УВР
2.2.3.	О перечне и объёме информации, представляемой МОУО в РБД, предельных сроках и формах её предоставления	Ноябрь 2022 года	Зам.директора по УВР
2.2.4.	О перечне и объёме информации, получаемой РЦОИ из МОУО, ОУ об участниках ОГЭ	Ноябрь 2022 года	Зам.директора по УВР
2.2.5.	О сроках и порядке ознакомления участников ОГЭ с результатами ОГЭ по каждому общеобразовательному предмету	Март-апрель 2023 года	Зам.директора по УВР
2.2.6.	О порядке автоматизированного распределения участников ОГЭ в ППЭ	Апрель-Май 2023 года	Зам.директора по УВР
2.2.7.	Об утверждении форм документов, подтверждающих полномочия лиц, имеющих право находиться в ППЭ в день ОГЭ	Апрель-май 2023 года	Зам.директора по УВР
2.2.8.	О правах и обязанностях всех категорий участников и организаторов в день проведения	Апрель – май	Зам.директора по УВР

	экзамена (участников ОГЭ, руководителя ППЭ, директора общеобразовательного учреждения, на базе которого размещён ППЭ, организаторов ОГЭ в ППЭ, уполномоченного представителя ГЭК, общественного наблюдателя)	2023 года	
2.2.9.	Иные рекомендации, памятки и методические письма		Зам.директора по УВР
2.3.	**Подготовка инструкций и информационных писем**		
2.3.1.	О проведении мониторинга ЕГЭ и ОГЭ	Сентябрь 2022 года	Зам.директора по УВР
2.3.2.	Об организации работы предметных комиссий	Апрель 2023года	Директор
2.3.3.	О проведении пробных ОГЭ	Апрель 2023 года	Директор
2.3.4.	Об организации проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья	Апрель-май 2023 года	Директор
2.3.5.	О работе с системой оперативного информирования о результатах ОГЭ	Май 2023 года	Директор
2.3.6.	О порядке выдачи выпускникаматтестата с отличием	Май 2023 года	Директор
2.3.7.	Иные инструкции, инструктивные письма		Директор
3.	**Информационно-техническое, финансовое обеспечение и обеспечение информационной поддержки ОГЭ**		
3.1.	Обеспечение функционирования сайта школы, подготовка материалов по ОГЭ, оформление сменных информационных стендов в школе	Ноябрь 2022-август 2023 года	Зам.директора по УВР
3.2.	Обеспечение консультационной поддержки по вопросам, связанным с организацией и проведением ОГЭ.	Ноябрь2022 года-август2023 года	Зам.директора по УВР
3.3.	Организация работы «прямой линии» телефонной связи в период подготовки, организации и проведения ОГЭ	Круглогодично	Зам.директора по УВР
3.4.	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ОГЭ, в том числе: - о сроках и месте подачи заявления для участия в ОГЭ; - о выборе общеобразовательных предметов для сдачи ОГЭ; - о запрете использования на экзаменах мобильных телефонов, иных средств связи и электронно-вычислительной техники, а также дополнительных информационно-справочных	Октябрь 2022 года – май 2023 года	Зам.директора по УВР

	материалов, не включённых в утверждённый Рособрнадзором перечень предметов и материалов, разрешаемых для использования на экзаменах; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о правилах оформления и заполнения бланков ответов на задания КИМов; - о правилах поведения на экзамене, во время пути в ППЭ и обратно и др.		
3.5.	Организация изучения нормативных правовых документов и распорядительных актов, регламентирующих порядок организации и проведения ОГЭ, с различными категориями участников образовательного процесса	Октябрь 2022 года – май 2023 года	Зам.директора по УВР
3.6.	Организация и проведение консультационных часов для родителей (законных представителей) участников ОГЭ с целью разъяснения информации о выборе общеобразовательных предметов для сдачи экзаменов в независимой форме (ОГЭ)	Ноябрь 2022 года	Директор
3.7.	Организация и проведение общешкольных родительских собраний по темам: «Как помочь ребёнку в период подготовки и участия в экзаменах», «Пути снижения эмоционального напряжения у обучающихся выпускных классов», «Оказание помощи выпускнику ОУ в период подготовки к экзаменам», «Учим детей саморегуляции»	Ноябрь 2022 года – апрель 2023 года	Директор
3.8.	Обеспечение оформления сменных информационных стендов в ОУ	В течение года 1 раз в месяц	Зам.директора по УВР
3.9.	Информирование родителей и выпускников о порядке проведения государственной итоговой аттестации в 2023 году	По графику	Зам.директора по УВР
3.10.	Подготовка и обеспечение публикаций о порядке проведения государственной итоговой аттестации в 2023 году	В течение учебного года	Зам.директора по УВР
3.11.	Размещение на сайте школы: - о нормативном правовом обеспечении проведения ОГЭ; - о местах регистрации участников ОГЭ; - о местах нахождения ППЭ; - о порядке и сроках проведения ОГЭ; - о результатах участия школы в ОГЭ; - о порядке и порядке рассмотрения апелляций	Согласно данному плану	Учитель информатики
3.12.	Организация и проведение родительского собрания родителей (законных представителей)	Февраль	Директор

	выпускников 9 класса	2023 года	
4.	**Кадровое обеспечение**		
4.1.	Участие учителей-предметников в работе РМО по итогам проведения ОГЭ и ЕГЭ в 2022 году	Август 2023 года	Директор
4.2.	Участие в совещании руководителей ОУ района с повесткой дня: основные итоги образовательной деятельности ОУ в 2022-2023 учебном году и задачи на новый учебный год	Сентябрь 2023 года	Директор
4.3.	Обеспечение переподготовки и повышения квалификации педагогических работников в рамках изучения модуля «Подготовка обучающихся к ОГЭ» в институте развития образования.	В течение учебного года по графику курсовых мероприятий	Директор
4.4.	Организация консультирования учителей-предметников по вопросам подготовки к ОГЭ	В течение года	ИРО
4.5.	Участие в тематических семинарах-совещаниях для заместителей директоров по учебной работе, руководителей РМО	1 раз в квартал по плану работы	Зам.директора по УВР
4.6.	Участие в работе «педагогического десанта» в муниципальных образованиях области по методической подготовке учителей-предметников к работе с обучающимися в условиях проведения ГИА в форме ОГЭ	по графику института развития образования	Директор
4.7.	Участие в обучающих семинарах для: организаторов ЕГЭ и ОГЭ в ППЭ	Март-май 2023 года	Директор
4.8.	Участие в семинарских занятиях для учителей-предметников по результатам проведения пробных ОГЭ с разбором типичных ошибок и демонстрацией правильных вариантов ответов	Март-апрель 2023 года	Директор
4.9.	Участие в инструктивно – методических сборах организаторов ЕГЭ и ОГЭ в ППЭ Сурского района	Февраль – май 2023 года	Директор
4.10.	Участие в работе РМО учителей – предметников ОУ района	По графику согласно плану методической работы	Директор
4.11.	Участие в проведении мастер – классов по решению КИМов	По графику согласно плану методической работы	Директор

5.	**Мероприятия по подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ в 2023 году**		
5.1.	Организация и проведение входной диагностики уровня готовности выпускников к выполнению заданий государственной итоговой аттестации по обязательным предметам: - 9 классов (математика, русский язык)	Ноябрь 2022	Зам.директора по УВР
5.2.	Организация и проведение тренировочной диагностики уровня готовности выпускников 9 класса к выполнению заданий КИМов, аналогичных заданиям ОГЭ: - русский язык - математика - обществознание, география - физика, литература - биология, информатика - химия, история - иностранные языки	Сентябрь 2022г. – апрель 2023г	Зам.директора по УВР
5.3.	Организация и проведение пробных экзаменов по математике: - для выпускников 9 класса	апрель	Зам.директора по УВР
5.4.	Организация и проведение индивидуального консультирования преподавателей по вопросам организации и проведения подготовки к ОГЭ в 2023 году	В течение 2022-2023 учебного года	Директор
5.5.	Участие в кустовых мастер-классах для выпускников по подготовке к ОГЭ по обязательным предметам	январь	Директор
5.6	Приобретение сборников учебно-тренировочных материалов для подготовки к ОГЭ	октябрь	Учителя-предметники
5.7	Составление банка данных о выпускниках 9 класса с указанием предметов по выбору	октябрь	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
5.8	Консультации для обучающихся 9класса с целью изучения инструкции по заполнению бланков регистрации и ответов	ноябрь	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
5.9	Ознакомление обучающихся 9класса и их родителей с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса и другими документами по организации и проведению ОГЭ	декабрь	Зам.директора по УВР, директор
5.10	Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления родителей и обучающихся с нормативными документами	декабрь	Кл.руководители

5.11	Оформление в кабинетах уголков «Готовимся к ОГЭ»	январь	Учителя-предметники
5.12	Оформление письменных заявлений обучающихся 9 класса о выборе государственных экзаменов	март	Кл.руководители, зам.директора по УВР
6.	**Мероприятия по обеспечению контроля подготовки и проведения ГИА**		
6.1.	Участие в проведении муниципального совещания по вопросу организации и обеспечения внутришкольного контроля	Октябрь 2022 года	Зам.директора по УВР, директор
6.2.	Проведение диагностики уровня готовности обучающихся выпускных классов к ОГЭ	Октябрь 2022 года-апрель 2023 года	Зам.директора по УВР
6.3.	Контроль за своевременным прохождением учебных программ обучающимися 9 класса	март	Зам.директора по УВР
6.4	Контроль учебной нагрузки обучающихся 9 класса	февраль	Зам.директора по УВР
6.5.	Педсовет «Об организации подготовки проведения ОГЭ»	март	Зам.директора по УВР
6.6	Проверка классных журналов 9 класса. Цель: культура оформления, выполнение учебных программ, практической части программ. Объективность выставления итоговых оценок	май	Зам.директора по УВР
6.7	Оформление личных дел, подготовка ведомостей для выписки аттестатов	май	Кл.руководители
6.8	Совместное собрание обучающихся и их родителей по теме «Организация и проведение итоговой аттестации и выпускного бала»	май	Кл.руководители
6.9	Организация и проведение индивидуального консультирования обучающихся по общеобразовательным предметам	в течение года	Учителя-предметники
7.	**Мероприятия по обеспечению мониторинга проведения ГИА**		
7.1.	Сбор и обработка результатов проведения ОГЭ: - на этапе диагностики уровня готовности к государственной итоговой аттестации; - на этапе государственной итоговой аттестации;	Декабрь-июль	Зам.директора по УВР
7.2.	Мониторинг основных результатов ОГЭ на этапе государственной итоговой аттестации: - по участникам ОГЭ в разрезе ОУ и общеобразовательных предметов; - по доле участников, справившихся с заданиями и преодолевших минимальный порог, установленный Рособрнадзором;	Декабрь-апрель, май- июнь,	Зам.директора по УВР

	- по среднему баллу; - по количеству выпускников, не завершивших обучение	июль	
8.	**Мероприятия по анализу результатов проведения ГИА в 2023 году и подготовке предложений по основным задачам на 2024 год**		
8.1.	Анализ результатов участия школы в ОГЭ в 2023 году и подготовка предложений по проведению в 2024 году	Июль-август 2023 года	Зам.директора по УВР
8.2.	Доведение методических рекомендаций Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области до учителей-предметников по итогам анализа выполнения участниками ОГЭ заданий КИМов	Август 2023 года	Зам.директора по УВР