

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
средняя школа с. Лава

Утверждаю:

Директор МОУ СШ с. Лава:  (Т.Е. Швецова)

Приказ № 109 от 30 августа 2024 г.



***План работы МО классных  
руководителей  
на 2024-2025 учебный год***

**Методическая тема: «Повышение педагогического мастерства в воспитательном процессе путем освоения современных технологий через инновационные методы работы с обучающимися по повышению качества образования и воспитания в условиях реализации ФГОС»**

Руководитель МО  
классных руководителей:  
Швецова С.В., педагог-организатор

2024 год

## **Анализ работы школьного методического объединения классных руководителей МОУ СШ с.Лава за 2023-2024 учебный год**

Классные руководители – самая значимая категория организаторов воспитательного процесса в образовательном учреждении. В настоящее время заметно меняются содержание, формы и методы их работы. Работа классного руководителя – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе программы воспитания МОУ СШ с.Лава, анализа предыдущей деятельности на основе личностно-ориентированного подхода с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом.

Школьное методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

В состав ШМО классных руководителей в 2023-2024 учебном году входило 9 классных руководителей, из них 3 чел. – начальная школа, 5 чел – основная школа, 1 чел –классы. Состав классных руководителей практически стабилен, в 2023-2024 учебном году в состав ШМО добавился молодой специалист, учитель начальных классов, классный руководитель 1 класса.

Методическое объединение классных руководителей создается с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства.

В 2023-2024 учебном году ШМО классных руководителей в МОУ СШ с.Лава организовывало свою работу в соответствии с утверждённым планом и выбранной методической темой: «Создание оптимальных педагогических условий для развития и воспитания компетентного гражданина России»

Целью работы ШМО классных руководителей являлось, повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

Основные задачи:

1. Повышать теоретический, научно-методический уровень подготовки классных руководителей по вопросам совершенствования нравственных качеств личности.
2. Изучать, обобщать и использовать на практике педагогический опыт классных руководителей.
3. Обеспечивать выполнение программ по внедрению здоровьесберегающих технологий в систему воспитательной работы.
4. Создавать оптимальные условия для развития творческой личности каждого

учащегося в различных видах деятельности сообразно его способностям, интересам, возможностям, а так же потребностям общества.

5. Содействовать воспитанию высокоразвитой духовно-нравственной личности.

Работа Школьного методического объединения классных руководителей строилась в соответствии с основными направлениями работы:

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности МО за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Работа с ФГОС НОО ООО и общего образования.
- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС, подготовки к аттестации.

4. Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления индивидуального плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Вопросы для обсуждения на заседаниях ШМО подбирались в соответствии с темой. Классные руководители делились своим опытом и знаниями, расширяли свою профессиональную компетентность по различным аспектам воспитания.

В течение года были организованы и проведены заседания в различных формах методической работы, таких как: методические и инструктивные практикумы, тематические семинары, методическая помощь классным руководителям, индивидуальные и групповые консультации для молодых специалистов - классных руководителей.

Первое заседание методического объединения проходило в форме методического практикума, темой являлось: Тема: «Организация системы деятельности классного руководителя в 2023/2024 учебном году»

1. Анализ воспитательной работы за 2022-2023 учебный год.
2. Планирование работы МО на 2023-2024 учебный год.
3. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе в 2022-2023 учебном году.
4. Планирование внеурочной деятельности, работы объединений дополнительного образования и секций.

В ходе методического практикума были подведены результаты работы методического объединения за прошедший 2022-2023 учебный год. Обговорены цели и задачи методического объединения на 2023-2024 учебный год. Согласован с классными руководителями план работы методического объединения. Руководителем ШМО и заместителем директора по УВР была проверена структура Рабочих программ воспитания с дальнейшим их утверждением.

Советник директора по воспитанию познакомила коллектив с расписанием внеурочной деятельности и дополнительного образования. Предложила внести коррективы в программы до 15.09.2023 г, в соответствии с требованиями к загрузке программ дополнительного образования в единую базу ПФДО.

Так же руководитель ШМО провел инструктаж по ведению документации классного руководителя, о нормативно-правовой базе в работе классного руководителя, об использовании информационно-коммуникационных технологий в работе. Социальный педагог напомнил о необходимости систематического ведения мониторинга социальных сетей и мессенджеров.

Второе заседание проходило в форме семинара, на тему: «Современный классный час «Разговоры о важном» в соответствии с ФГОС: технологии, методы, приемы, позволяющие повысить качество воспитания детей».

1. Применение современных инновационных технологий в воспитательной работе .
2. Рассмотрение структуры современного классного часа в свете требований ФГОС.
3. Знакомство с современными методами и приемами, которые можно использовать при проведении классного часа.
4. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС.

На этом заседании коллеги подготовили доклады по обозначенным вопросам. Познакомились с современными инновационными технологиями в воспитательной работе. Классный руководитель 4 класса Крючкова О.А.

познакомила коллег с основными компонентами классного часа: целевые, содержательные, организационно-деятельностные, оценочно-аналитические, а так же напомнила об общепринятой структуре классного часа. Руководителем ШМО была озвучена информация о необходимости повышения профессиональной компетентности, через реализацию тем по самообразованию. Каждый классный руководитель сдал в базу работы по самообразованию, тему, которую будет реализовывать в течение всего учебного года.

В заключении заседания классные руководители ознакомились с Мониторингом уровня воспитанности и основными правилами его ведения – 2 раза в год в начале и в конце года.

Третье заседание, так же проводилось в форме обмена опытом:

Тема: Тема: «Школа – территория безопасности»

1. Здоровьесберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя. Активизация деятельности классных руководителей в сфере проведения обучения детей гигиеническим навыкам и мотивирования к отказу от вредных привычек;

2. «Работа классного руководителя по предотвращению детского дорожно - транспортного травматизма и безопасное поведение на объектах железнодорожного транспорта;

Каждому классному руководителю была предоставлена возможность по представлению своего опыта работы по формированию навыка ведения ЗОЖ обучающимися.

Педагог-организатор Швецова С.В., напомнила коллегам о необходимости проведения мониторинга социальных сетей, для осуществления контроля в каких социально опасных группах могут состоять учащиеся. Сообщила так же о размещении в классных уголках и дневниках учащихся номера телефона доверия. И порекомендовала довести эту информацию до родителей.

Четвертое заседание по теме: «Гражданско–патриотическое и духовно–нравственное развитие учащихся, как положительный фактор формирования личности ребёнка»

1.Диагностика результативности работы классного руководителя по гражданско–патриотическому и духовно– нравственному воспитанию (проблемы, пути решения)

2. Влияние гражданско–патриотического и духовно- нравственного развития на формирование дружеских отношений в коллективе.

3. Инструктажи с обучающимися ПБ в весенний период (гололедица, сход снега с крыш зданий, сосульки)

4. Семинар на тему «Гражданско-патриотическое воспитание в школе». Повышение профессионализма педагогов в области гражданско - патриотического воспитания учащихся проходило в форме семинара-

практикума, в ходе которого был рассмотрен вопрос по поиску эффективных форм и методов работы в области гражданско - патриотического воспитания детей.

На данном семинаре классные руководители ознакомились с формами работы в области гражданско - патриотического воспитания детей. Руководитель ШМО классных руководителей напомнила педагогам о том, что в современных условиях одним из важнейших приоритетов обновления содержания образования является модернизация и развитие гражданского и патриотического воспитания. Сегодня коренным образом меняются отношения гражданина России с государством и обществом. Поэтому при формировании личности, необходимо сочетать гражданскую, правовую, политическую культуру и ощутимый вклад должна внести система образования.

Темой пятого заседания являлось « Мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы школы в условиях реализации ФГОС» в ходе данного заседания были рассмотрены следующие вопросы:

1. Итоги работы классных коллективов в 2023-2024 уч. году.
2. Предварительное планирование работы МО на 2024-2025 учебный год
3. Анализ воспитательной работы за учебный год.

В ходе этого заседания, были подведены итоги 2023-2024 учебного года, каждый классный руководитель представил свои результаты в виде аналитической справки по реализации Рабочей программы воспитания. Так же педагоги представили результаты проведенных диагностик, а так же результаты проведенной диагностики уровня воспитанности.

Продолжая анализировать работу методического объединения можно отметить, что большинство классных руководителей ориентировали на формирование коллектива, личности в коллективе. В этом аспекте воспитательной деятельности важное значение имеет педагогическая культура и культура семейных отношений.

Планирование работы с классным коллективом строится согласно Рабочей программы воспитания МОУ СШ с.Лава и в соответствии основными направлениями работы:

- гражданско-патриотическое;
- интеллектуально-творческое;
- эколого- трудовое;
- спортивно-оздоровительное;
- культурно-массовое;
- нравственно-эстетическое;
- социальное;
- правовое воспитание и культура безопасности.

Запланированные темы классных часов так же были запланированы и проведены в соответствии с этими направлениями.

Одним из важнейших направлений своей работы классные руководители считают работу по здоровьесбережению учащихся, по развитию нравственно-эстетических и гражданско-патриотических качеств в подрастающем поколении, работу с родителями, с трудными подростками, работу с одаренными детьми.

Реализация воспитательных задач происходила посредством работы в классном коллективе в совместной деятельности семьи и школы.

Но следует отметить, что классным руководителям требуется выстроить более тесные взаимоотношения с родителями учащихся, так как заметно снижен процент посещаемости родительских собраний и классных мероприятий к старшим классам. Классным руководителем приходится организовывать новые формы работы с родителями это родительский чат в мессенджерах Whatsapp, в социальной сети в группах В контакте и Одноклассники, а так же посещение семей учащихся.

В целях достижения наилучших результатов, каждый классный руководитель нашей школы использует различные формы работы с учащимися. Классные руководители внедряют инновационные формы работы с классом, такие как тренинги, ринги вопросов и ответов, флешмобы, мозговой штурм, групповая проблемная работа, кодекс класса, тренинги-общения. Так же используют различные воспитательные технологии: коллективно творческие дела, социальные проекты, организация деятельности игры, здоровьесберегающие и личностно-ориентированные технологии.

Результатом работы являются участие практически всех классных коллективов и отдельных учащихся на школьном уровне: в концертных номерах и Днях здоровья.

Одна из основ воспитательной работы это и организация внеурочной деятельности и дополнительного образования, в нашей школе имеется большой спектр студий, объединений и секций, созданный с учетом интересов учащихся.

Главным показателем эффективности какой-либо деятельности является, как известно, ее результат.

Результатом воспитания является личность воспитанника. Именно поэтому отслеживание производится за счет ведения Мониторинга уровня воспитанности, проводимого 2 раза в год на начало и конец учебного года по методике Капустиной.

При анализе деятельности ШМО можно сделать следующие выводы о том, что поставленные цели и задачи реализованы полностью. План работы, как было сказано выше, реализован частично, по объективным причинам.

Работу ШМО классных руководителей можно считать удовлетворительной.

Анализируя работу ШМО классных руководителей, пришла к выводу, что в 2024-2025 учебном году следует обратить внимание на следующие аспекты деятельности:

1. Разнообразить формы проведения ШМО, которые помогут посредством включения участников в дискуссию, обеспечить анализ проблем педагогического коллектива, поиск и нахождение решения.

2. Классным руководителям расширить применение диагностики интересов учащихся, их склонностей, систематизировать работу с одаренными детьми.

3. Расширить формы работы с учащимися и их семьями.



## **Методическая тема работы:**

«Повышение педагогического мастерства в воспитательном процессе путём освоения современных технологий через инновационные методы работы с обучающимися по повышению качества образования и воспитания в условиях обновления содержания образования»

Цель: совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

Задачи:

1. Организовать информационно - методическую помощь классным руководителям.
2. Совершенствовать методику работы классных руководителей, теоретическую и практическую компетенцию для моделирования системы воспитания в классе.
3. Содействовать активному внедрению интерактивных форм работы учащимися и их родителями в направлении духовно-нравственного развития младших школьников, формированию навыков здорового образа жизни на всех ступенях образования
4. Координировать деятельность классных руководителей по вопросам повышения компетентности и профессионального мастерства.

## **Организационные формы работы:**

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение и анализ классных часов и открытых внеурочных и мероприятий.
4. Выступления классных руководителей на МО школы, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
6. Творческие отчёты классных руководителей
7. Повышение квалификации классных руководителей.
8. Прохождение аттестации классных руководителей.

## **Направления работы :**

### **1. Аналитическая деятельность:**

- Планирование работы на 2024-2025 учебный год.
- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов. Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания методической помощи.

## **2. Информационная деятельность:**

- Изучение основных нормативных документов и методических рекомендаций в области воспитания в современных условиях.
- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

## **3. Организация методической деятельности:**

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС.

## **4. Консультативная деятельность:**

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

## **Межсекционная работа:**

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).
5. Создание банка интересных педагогических идей.
6. Создание банка данных по изучению уровня воспитанности учащихся.

**План заседаний МО классных руководителей  
на 2024-2025 учебный год**

	<b>Тема заседаний. Форма проведения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>сентябрь</b>	<p><b><u>Заседание №1</u></b> <b>Тема: «Организация воспитательной работы в школе на 2024-2025 учебный год».</b> <b><u>Цель:</u></b> обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса. <b><u>Форма проведения:</u></b> круглый стол.</p> <p><b>Вопросы для обсуждения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Основные направления воспитательной работы школы в 2024-2025 учебном году.</li><li>2. Изучение основных нормативных документов и методических рекомендаций на 2024-2025 учебный год. (Положения МО классных руководителей, о классном руководстве, о воспитательной программе классного коллектива, о проведении классных часов и родительских собраний).</li><li>3. Рассмотрение плана работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год.</li><li>4. Утверждение тем самообразования по воспитательной работе.</li><li>5. Утверждение воспитательных планов.</li><li>6. Документация классного руководителя (консультация завуча по ВР).</li></ol>	Руководитель МО

октябрь	<p><b><u>Заседание № 2</u></b>  <b>Тема: «Школа – территория безопасности».</b>  <b>Цель:</b> повышение компетентности классного руководителя в вопросах безопасности обучающихся»  <b>Форма проведения:</b> семинар-практикум.</p> <p>1.«Роль классного руководителя в профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактике семейного неблагополучия и фактов жесткого обращения с детьми»</p> <p>2.«Формы и методы работы классного руководителя с обучающимися и родителями по безопасному использованию сети Интернет, направленные на блокировку опасного контента (информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей).»</p> <p>3.«Здоровье сберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя».</p> <p>4.Активизация деятельности классных руководителей в сфере проведения обучения детей гигиеническим навыкам и мотивирования к отказу от вредных привычек».</p> <p>5.«Формы и методы профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями».</p> <p>6. «Работа классного руководителя по предотвращению и разрешению конфликтов в классных коллективах».</p>	<p>Руководитель МО</p>
---------	--	----------------------------

<p style="text-align: center;"><b>Январь</b></p>	<p><b><u>Заседание № 3</u></b>  <b>Тема:</b> «Работа классного руководителя по раннему выявлению случаев семейного неблагополучия». «Нормативно - правовое обеспечение деятельности классного руководителя»  <b>Форма проведения:</b> Круглый стол  <b>Цель:</b> внедрение в практику работы классного руководителя современных форм по организации взаимодействия с семьей.  <b>Повестка:</b>  1. «Формы и методы работы классного руководителя по реализации в образовательных организациях технологий и методов раннего выявления семейного неблагополучия и оказания поддержки семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.  2.«Формы и методы работы с родителями - одно из направлений деятельности классного руководителя в условиях ФГОС. Родительские собрания – современные требования к их проведению».  3.«Формы и методы работы классного руководителя по формированию ответственного родительства, семейных ценностей.»  4.«Взаимодействие классного руководителя и родителей по развитию у обучающихся творческой активности и самостоятельности.</p>	<p style="text-align: center;">Руководитель МО</p>
<p style="text-align: center;"><b>Март</b></p>	<p><b><u>Заседание № 4</u></b>  <b>Тема:</b> «Роль классных руководителей и психолога в реализации Комплекса мер по развитию системы профориентации обучающихся»  <b>Цель:</b> повышение компетентности классного руководителя в работе по профориентации»  <b>Форма проведения:</b> круглый стол.  1. «Содержание профориентационной работы в школе».  2. «Формы работы классного руководителя по профориентации».  3. «Формы работы классного руководителя по профориентации с родителями обучающихся.»</p>	<p style="text-align: center;">Руководитель МО</p>

<b>Май</b>	<p><b><u>Заседание № 5</u></b>  <b>Тема: «Самообразование и самовоспитание как основа успешности педагога. Мастерская педагогического опыта»</b>  <b><u>Цель:</u></b> определение эффективности деятельности классного руководителя за год. Определение проблемного поля в работе.  <b><u>Форма проведения:</u></b> круглый стол, обмен опытом.</p> <p>1. Анализ работы методического объединения классных руководителей за 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. Итоги мониторинга уровня воспитанности обучающихся.</p> <p>3. Отчёты по самообразованию</p> <p>4. Обсуждение плана работы и задач МО на 2025-2026 учебный год.</p>	<p>Руководитель МО</p>
------------	---	----------------------------

## Общие сведения о педагогических работниках школы

№	Ф.И.О.	Образ-е	Должность	Проблемная тема по воспит.
1.	Швецова Татьяна Евгеньевна	Высшее	Директор школы	Организация работы с трудными подростками
2.	Миронова Елена Борисовна	высшее	Зам. дир. по УВР	Работа с родителями
3.	Крючкова Оксана Александровна	средне-специальное	Кл.рук.1 кл.	Привитие навыков культурного поведения
4.	Лабузова Ольга Эдуардовна	высшее	Кл.рук.5 кл.	Адаптация пятиклассников к новым условиям обучения
5.	Лофинг Татьяна Ивановна	высшее	Кл.рук.2,4 кл.	Привитие навыков культурного поведения
6.	Стаканникова Мария Михайловна	высшее	Кл.рук.3 кл	Привитие навыков культурного поведения
7.	Матросова Алёна Александровна	высшее	Кл.рук. 7 кл.	Привитие навыков культурного поведения
8.	Беспомощнова Анна Аркадьевна	высшее	Кл.рук.8 кл.	Изучение культурного наследия родного края
9.	Блинков Гаврил Александрович	средне-специальное	Учитель физкультуры, ОБЗР, кл.рук.9 кл.	Воспитание активности и самостоятельности в двигательной деятельности
10.	Швецова Светлана Владимировна	высшее	Педагог-организатор, кл.рук. 6 кл.	Привитие навыков культурного поведения
11.	Блинкова Галина Константиновна	высшее	Советник директора по воспитанию, учитель химии, биологии, кл.рук. 11 класса	Личностно-деятельный подход к воспитанию детей как условие повышения эффективности воспитательного процесса в современном образовательном учреждении

