

Приложение 8
Принято
Общим собранием трудового
коллектива
Протокол № 1
от 30.08.2023г .



УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы:
Т.Е.Швецова
Приказ № 107
от « 30 » августа 2023г

ИНСТРУКЦИЯ ПЕРСОНАЛУ МОУ СШ с.Лава при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде

1. Общие требования безопасности

1.1. Угрозы в письменной форме могут поступить в образовательное учреждение, как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записки, надписи, информация, записанная на дискете и т.д.).

1.2. При этом необходимо четкое соблюдение персоналом образовательного учреждения обращения с анонимными материалами.

1.3. Предупредительные меры (меры профилактики):

- тщательный просмотр поступающей письменной продукции, прослушивание магнитных лент, просмотр дискет;
- особое внимание необходимо обращать на бандероли, письма, крупные упаковки, посылки, футляры упаковки и т.п., в том числе и рекламные проспекты.

1.4. Цель проверки – не пропустить возможные сообщения об угрозе террористического акта.

2. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера

2.1. При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера выполнить следующие требования:

- обращайтесь с ним максимально осторожно;
- уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку;
- постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;
- если документ поступил в конверте, его вскрытие производится только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;
- сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте;
- не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.

2.2 Анонимные материалы направьте в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (*вид, количество, каким способом и на чем*

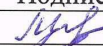


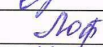


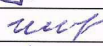


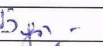
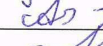




исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их обнаружением или получением.

2.3. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать.

2.4. При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.

2.5. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.

Лист ознакомления:

№	ФИО	Подпись	Дата
1	Миронова Е.Б.		30.08.23
2	Блинкова Г.К.		30.08.23
3	Беспомощнова А.А.		30.08.23
4	Стаканникова М.М.		30.08.23
5	Лофинг Т.И.		30.08.23
6	Матросова А.А.		30.08.23
7	Крючкова О.А.		30.08.23
8	Блинков Г.А.		30.08.23
9	Швецова С.В.		30.08.23
10	Капочкина Л.А.		30.08.23
11	Чипишлова О.П.		30.08.23
12	Шаталкина О.М.		30.08.23
13	Бухалкина Н.Д.		30.08.23
14	Кузнецов А.Ю.		30.08.23
15	Швецов А.В.		30.08.2023